

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ในเขตจังหวัด  นอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไปราชการ  
ณ.....เพื่อ.....

มีผู้ควบคุมการเดินทางไปราชการครั้งนี้ คือ.....ตำแหน่ง.....

และมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน.....คน

โดยขอใช้รถยนต์ราชการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก  ส่วนกลาง  โครงการ.....

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

ควรอนุญาต ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

มีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น รอง ผอ.สพม.8

ควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผอ.กลุ่มอำนาจการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การสั่งการของผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผอ.สพม.8

หมายเหตุ 1. เมื่อได้รับอนุญาตแล้วอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

2. ในการนี้ขอใช้รถราชการให้แจ้งขกเลิกล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง 1 วันขึ้นไป (กรณีฉุกเฉินให้โทรแจ้ง)

3. ขอใช้ภายในอาทิตย์ที่จะไป