

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 8

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

กลุ่ม.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....จึงขอยกเลิก

วันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรอง ผอ.สพม.8

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต "ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน ผอ.สพม. 8

- โปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....