

## ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา
นางสาวชลลดา บุญเพ็ญ		- รับแบบ 7223 จากโรงเรียน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน - รับแบบ 7223 จากข้าราชการบำนาญและเจ้าหน้าที่ใน สพม.8	5 นาที
นางสาวชลลดา บุญเพ็ญ		- ตรวจสอบแบบ 7223	2 นาที
นางสาวชลลดา บุญเพ็ญ		- รวบรวมเอกสารเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย	2 นาที
นางสาวชลลดา บุญเพ็ญ		- รวบรวมเอกสารจัดพิมพ์ใบขอเบิกเงิน (ขบ.02)	1 วัน
นางสาวชลลดา บุญเพ็ญ		- ปฏิบัติงานกับเครื่อง WEB ONLINE	1 วัน
กรมบัญชีกลาง		- กรมบัญชีกลางประมวลผล	1 วัน
กรมบัญชีกลาง		- รอกกรมบัญชีกลางอนุมัติรายการ	2 วัน
นางสาวชลลดา บุญเพ็ญ		- จ่ายแก่ผู้มีสิทธิเบิก และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สพม.8 ทุกสิ้นเดือน	-